**СОВЕТ ПРИАРГУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

26 декабря 2022 г. № 321

п.г.т. Приаргунск

**О Порядке согласования решения**

**муниципального унитарного предприятия**

**Приаргунского муниципального округа Забайкальского**

**края о совершении крупной сделки**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, части 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 15 пункта 1 статьи 20, статьей 23 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь статьей 37 Устава Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, Совет Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, решил:

1. Утвердить Положение о порядке согласования решения муниципального унитарного предприятия Приаргунского муниципального округа Забайкальского краяо совершении крупной сделки, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования)*.*

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном портале Приаргунского муниципального округа Забайкальского края в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://priarg.75.ru/>.

Глава Приаргунского

муниципального округа

Забайкальского края Е.В. Логунов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета Приаргунского

муниципального округа Забайкальского края

от «26» декабря 2022 года № 321

**Положение**

**о Порядке согласования решения муниципального унитарного предприятия Приаргунского муниципального округа Забайкальского края о совершении крупной сделки**

1. Настоящее Положение определяет порядок согласования муниципальным унитарным предприятиям Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (далее – предприятие):

1.1. отчуждения недвижимого имущества, находящегося у предприятия на праве хозяйственного ведения (далее – недвижимое имущество) посредством продажи, мены, дарения, отступного, прочего;

1.2. сдачи недвижимого имущества в аренду;

1.3. передачи недвижимого имущества в безвозмездное пользование;

1.4. заключения договора на установку и эксплуатацию на недвижимом имуществе рекламной конструкции;

1.5. сдачи недвижимого имущества в залог;

1.6. участия в коммерческих и некоммерческих организациях;

1.7. заключения договора простого товарищества;

1.8. распоряжения принадлежащими предприятию акциями, вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ;

1.9. отчуждения движимого имущества, находящегося у предприятия на праве хозяйственного ведения: продажи, мены, дарения, отступного, прочего;

1.10. приобретения предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения, движимого имущества;

1.11. совершения крупных сделок;

1.12. совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

1.13. совершения сделок, связанных с предоставлением займов;

1.14. совершения сделок, связанных с переводом долга;

1.15. совершения сделок, связанных с уступкой требования;

1.16. совершения сделок, связанных с получением банковских гарантий;

1.17. совершения сделок, связанных с предоставлением поручительств.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на совершение предприятиями сделок и иных действий, предусмотренных законодательством о приватизации, с победителем конкурса и собственником в случае продажи имущественного комплекса предприятия до перехода к победителю конкурса права собственности.

3. Для получения согласия на отчуждение недвижимого имущества предприятие представляет в отдел имущественных и земельных отношений администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, следующие документы:

3.1. письменное заявление в произвольной форме с просьбой о даче согласия на совершение сделки;

3.2. письменное мотивированное заключение отдела имущественных и земельных отношений, на который возложены координация и регулирование деятельности соответствующего предприятия, о целесообразности совершения сделки;

3.3. заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя предприятия или лица, действующего от его имени (при представлении документов лицом, действующим от имени руководителя предприятия) (далее – руководитель предприятия);

3.4. заверенные руководителем предприятия копии устава предприятия и документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о государственной регистрации юридического лица – предприятия;

3.5. технико-экономическое обоснование необходимости совершения сделки, подписанное руководителем предприятия;

3.6. бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках предприятия на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа;

3.7. заверенную руководителем предприятия копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица – предприятия;

3.8. письменную информацию о наличии заинтересованности руководителя предприятия в совершении сделки;

3.9. завизированный руководителем предприятия проект договора на совершение сделки;

3.10. подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенный не ранее чем за шесть месяцев до его представления;

3.11. подписанную руководителем предприятия справку о балансовой стоимости недвижимого имущества на последнюю отчетную дату;

3.12. копии свидетельств о государственной регистрации права муниципальной собственности Приаргунского муниципального округа Забайкальского краяи права хозяйственного ведения на недвижимое имущество или выписки из Единого государственного реестра недвижимости либо иные документы, подтверждающие вещное право заявителя на недвижимое имущество, возникшее до вступления в силу [Федерального закона](garantF1://11801341.0) от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

3.13. сведения об обременении недвижимого имущества с приложением копий соответствующих документов;

3.14. справку органа, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия о принадлежности недвижимого имущества к объектам культурного наследия, а также копию охранного обязательства в случаях, предусмотренных законодательством;

3.15. заверенные руководителем предприятия копии кадастрового паспорта земельного участка, на котором расположено недвижимое имущество, а также копии правоустанавливающего и (или) правоудостоверяющего документов на данный земельный участок;

3.16. заверенные руководителем предприятия копии документов технического учета недвижимого имущества: технического паспорта, поэтажного плана и экспликации;

3.17. примерную информацию о недвижимом имуществе, подлежащем отчуждению, и характере сделки в соответствии с приложением к настоящему Положению.

4. Для получения согласия на сдачу недвижимого имущества в аренду предприятие представляет документы, указанные в [подпунктах 3.1-3.9](#sub_31), 3.[11-3.14](#sub_311), 3.[16 пункта 3](#sub_316) настоящего Положения, а также подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости величины арендной платы за 1 квадратный метр помещения, с которым предполагается совершить сделку, произведенный не ранее чем за шесть месяцев до его представления. В случае передачи в аренду зданий, строений, сооружений дополнительно представляется документ, указанный в [подпункте 3.15 пункта 3](#sub_315) настоящего Положения.

5. Для получения согласия на передачу недвижимого имущества в безвозмездное пользование предприятие представляет документы, указанные в [подпунктах 3.1-3.9](#sub_31), 3.[11-3.14](#sub_311), 3.[16 пункта 3](#sub_316) настоящего Положения, а также подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости права заключения договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом, произведенный не ранее чем за шесть месяцев до его представления. В случае передачи в безвозмездное пользование зданий, строений, сооружений дополнительно представляется документ, указанный в [подпункте 3.15 пункта 3](#sub_315) настоящего Положения;

6. Для получения согласия на заключение договора на установку и эксплуатацию на недвижимом имуществе рекламной конструкции предприятие представляет документы, указанные в [подпунктах 3.1-3.9](#sub_31), 3.[11-3.16 пункта 3](#sub_311) настоящего Положения, а также подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, произведенный не ранее чем за шесть месяцев до его представления.

7. Для получения согласия на сдачу недвижимого имущества в залог предприятие представляет документы, указанные в [подпунктах 3.1-3.16 пункта 3](#sub_31) настоящего Положения, а также:

7.1. копию договора (или проект договора), по которому возникает обеспечиваемое залогом обязательство, заверенную руководителем предприятия;

7.2. финансово-экономическое обоснование возможности выполнения предприятием обязательств, обеспечиваемых залогом недвижимого имущества, в сроки, устанавливаемые договором о залоге, подписанное руководителем предприятия.

8. Для получения согласия на участие в коммерческих и некоммерческих организациях (далее – организации) предприятие представляет документы, указанные в [подпунктах 3.1-3.8](#sub_31), 3.[10 пункта 3](#sub_310) настоящего Положения, а также:

8.1. для участия в существующих организациях:

- заверенные руководителем организации копии устава, учредительного договора (решения об учреждении), документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица;

- заверенные руководителем и главным бухгалтером организации копии документов годовой бухгалтерской отчетности и бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

8.2. для участия во вновь создаваемых организациях:

- заверенные руководителем предприятия проекты устава, учредительного договора (решения об учреждении) организации;

- заверенные руководителями организаций или учредителями - индивидуальными предпринимателями копии их учредительных документов, документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующих о государственной регистрации, или свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

8.3. в случае если вкладом предприятия в уставный (складочный) капитал коммерческой организации или имуществом, передаваемым в собственность некоммерческой организации, является недвижимое имущество, предприятие представляет документы в соответствии с [пунктом 3](#sub_3), а также [подпунктами 8.1](#sub_81), 8.[2 пункта 8](#sub_82) настоящего Положения.

9. Для получения согласия на заключение договора простого товарищества предприятие представляет документы, указанные в [подпунктах 3.1-3.8 пункта 3](#sub_31) настоящего Положения, а также:

9.1. копии уставов, учредительных договоров (решений об учреждении), документов, подтверждающих факт внесения записей в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующих о регистрации организаций – участников договора простого товарищества в качестве юридических лиц, заверенные руководителями указанных организаций, либо свидетельств о государственной регистрации физических лиц – участников договора простого товарищества в качестве индивидуальных предпринимателей;

9.2. заверенные руководителями и главными бухгалтерами организаций – участников договора простого товарищества копии документов годовой бухгалтерской отчетности и бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

9.3. заверенный руководителем предприятия проект договора простого товарищества, предусматривающий цель создания товарищества и размер вклада в совместную деятельность (в стоимостном и процентном выражении), способ извлечения экономической выгоды (совместно осуществляемые операции, совместно используемые активы, совместная деятельность), содержащий положения об ответственности за ведение дел простого товарищества и составление отчетности;

9.4. в случае если вкладом предприятия для осуществления совместной деятельности является движимое имущество, предприятие дополнительно представляет документ, указанный в [подпункте 3.10 пункта 3](#sub_310) настоящего Положения;

9.5. в случае если вкладом предприятия для осуществления совместной деятельности является недвижимое имущество, предприятие представляет документы в соответствии с [пунктом 3](#sub_3), а также [подпунктами 9.1-9.3 пункта 9](#sub_91) настоящего Положения.

10. Для получения согласия на распоряжение принадлежащими предприятию акциями, вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ предприятие представляет документы, указанные в [подпунктах 3.1-3.10 пункта 3](#sub_31) настоящего Положения, а также:

10.1. выписку из реестра акционеров (при сделках с акциями);

10.2. заверенные руководителем хозяйственного общества или товарищества копии учредительных документов хозяйственного общества или товарищества;

10.3. заверенные руководителем и главным бухгалтером хозяйственного общества или товарищества копии документов годовой бухгалтерской отчетности и бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

11. Для получения согласия на приобретение предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения, движимого имущества, совершение крупных сделок, а также отчуждение движимого имущества, находящегося у предприятия на праве хозяйственного ведения (продажи, мены, дарения, отступного, прочего) предприятие представляет документы, указанные в [подпунктах 3.1-3.9 пункта 3](#sub_31) настоящего Положения, а также подписанную руководителем предприятия справку о балансовой стоимости имущества, в отношении которого предполагается совершить сделку, на последнюю отчетную дату. В случае совершения предприятием сделки с имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения представляется документ, указанный в [подпункте 3.10 пункта 3](#sub_310) настоящего Положения.

12. Для получения согласия на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, предприятие представляет документы, указанные в [подпунктах 3.1-3.9 пункта 3](#sub_31) настоящего Положения. В случае заимствования предприятие дополнительно представляет финансово-экономическое обоснование возможности выполнения им обязательств заимствования, подписанное руководителем предприятия.

13. Для получения согласия на совершение сделок, связанных с переводом долга, предприятие представляет документы, указанные в [подпунктах 3.1-3.8 пункта 3](#sub_31) настоящего Положения, а также заверенный руководителем предприятия проект соглашения о переводе долга.

14. Для получения согласия на совершение сделок, связанных с уступкой требования, предприятие представляет документы, указанные в [подпунктах 3.1-3.8 пункта 3](#sub_31) настоящего Положения, а также заверенный руководителем предприятия проект договора уступки требования.

15. Для получения согласия на совершение сделок, связанных с получением банковских гарантий, предприятие представляет документы, указанные в [подпунктах 3.1-3.8 пункта 3](#sub_31) настоящего Положения, а также:

15.1. проект банковской гарантии;

15.2. копию договора (или проект договора) по обеспечиваемому банковской гарантией обязательству.

16. Для получения согласия на совершение сделок, связанных с предоставлением поручительств, предприятие представляет документы, указанные в [подпунктах 3.1-3.8 пункта 3](#sub_31) настоящего Положения, а также:

16.1. проект договора поручительства;

16.2. копию договора (или проект договора) по обеспечиваемому поручительством обязательству;

16.3. финансово-экономическое обоснование возможности выполнения должником обеспечиваемого поручительством обязательства.

17. С целью выработки решения о согласовании предприятиям отчуждения недвижимого имущества администрация Приаргунского муниципального округа Забайкальского краясоздает комиссию по выработке решений о целесообразности и способе отчуждения недвижимого имущества, закрепленного за предприятием (далее – комиссия).

Принятие решений о согласовании иных сделок осуществляется уполномоченным органом администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского краясамостоятельно.

18. При условии соответствия представленных документов установленным требованиям, на основании рекомендаций комиссии (в случаях согласования сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества) уполномоченный орган администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского краяобязан рассмотреть документы в течение 10 календарных дней со дня их получения и принять одно из следующих решений:

18.1. о даче согласия на совершение сделки (оформляется путем издания соответствующего правового акта администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края;

18.2. об отказе в удовлетворении заявления (оформляется в виде письма администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского краяс указанием мотивов отказа).

19. Решение об отказе в удовлетворении заявления может быть принято в случае:

19.1. представления неполного пакета соответствующих документов по соответствующей сделке, предусмотренной настоящим Положением;

19.2. выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений;

19.3. противоречия действующему законодательству предполагаемой сделки.

20. Правовой акт о даче согласия на совершение сделки либо письмо об отказе в даче согласия на совершение сделки направляется предприятию в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

21. В правовом акте о даче согласия на совершение сделки указывается обязанность предприятия представить заверенные его руководителем копии соответствующих документов, подтверждающих факт совершения сделки и соблюдения указанных в правовом акте условий совершения сделки, в уполномоченный орган администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, в течение 10 рабочих дней с момента совершения сделки и соблюдения указанных в правовом акте условий совершения сделки.

22. Решение о даче согласия на совершение сделки действительно в течение 3 месяцев с даты его принятия.

Если срок согласования истек, предприятие получает согласие на совершение сделки в установленном настоящим Положением порядке вновь.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке согласования решения муниципального унитарного предприятия Приаргунского муниципального округа Забайкальского краяо совершении крупной сделки

**Примерная информация о недвижимом имуществе**

**Приаргунского муниципального округа Забайкальского края,**

**подлежащем отчуждению, и характере сделки**

1. Основные реквизиты недвижимого имущества

1.1. Вид недвижимого имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(жилое, нежилое, отдельно стоящее здание, встроенно-пристроенное, отдельное помещение и иное)*

1.2. Наименование и назначение недвижимого имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Место нахождения недвижимого имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Полное наименование и банковские реквизиты владельца недвижимого имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основные характеристики недвижимого имущества.

2.1. Технические характеристики недвижимого имущества (данные указываются в соответствии с техническим паспортом объекта и справкой о техническом состоянии):

общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

этажность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

материал стен и покрытий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

год постройки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о проведении капитальных ремонтов и создании других неотделимых улучшений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

процент износа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

средняя высота помещений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

горячее водоснабжение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

водопровод\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

канализация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отопление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иные характеристики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Балансовая стоимость основных фондов по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в рублях на последнюю отчетную дату)*

2.3. Данные о границах, размерах и местоположении земельного участка, на котором расположено недвижимое имущество, а также правах его владельца на этот участок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Инфраструктурное обеспечение недвижимого имущества:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(элементы инфраструктуры, окружающие или непосредственно связанные с недвижимым имуществом, в т. ч. подъездные пути, объекты социально-бытового назначения)*

2.5. Наличие и сумма финансовых обременений (в рублях) или иных обязательств, связанных с недвижимым муществом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(залог, сервитут и пр., судебные процессы, решения)*

3. Вид сделки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Условия сделки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование предприятия, организации)* |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(расшифровка подписи)* | |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  М.П. | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_