АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАРГУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2024 года № 182

п.г.т. Приаргунск

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, утверждённого постановлением администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края от 24 января 2023 года №16**

Руководствуясь статьёй 37 Устава Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, в соответствии со статьёй 12 Закона Забайкальского края от 18 декабря 2009 года №309-ЗЗК «О порядке ведения органами местного самоуправления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», администрация Приаргунского муниципального округа Забайкальского края постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (далее - Административный регламент), утверждённого постановлением администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края от 24 января 2023 года №16 следующие изменения:

1.1. пункт 2.24 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.24. Заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявления о принятии на учёт регистрируются в [книге](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW251&n=1655587&dst=100064) регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях, которая ведётся по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учёт, выдается расписка в получении заявления о принятии на учёт и документов, представленных заявителем, с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов (их копий или содержащейся в них информации), которые будут получены по межведомственным запросам.

В случае подачи заявления о принятии на учёт и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» гражданину направляется уведомление о принятии документов в виде электронного документа или электронного сообщения, при этом расписка, указанная в [части 1](#P0) настоящего пункта, не выдается.

В случае наличия оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.14 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведённой в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования*.*

Глава Приаргунского

муниципального округа

Забайкальского края Е.В. Логунов

Приложение № 7

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Принятие на учёт граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях» на

территории Приаргунского муниципального

округа Забайкальского края, утвержденного

постановлением администрации Приаргунского

муниципального округа Забайкальского края

от 19 февраля 2024г. № 182

**КНИГА**

**РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ**

Населённый пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, посёлок, село и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Начато:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_года

Окончено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления | Фамилия (а также фамилия, которая была у лица при рождении), имя, отчество, дата рождения, пол принятого на учёт заявителя | Адрес места жительства | Номер расписки в получении документов | Решение о принятии на учет (№, дата) | Сообщение заявителю о принятом решении (№, дата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |