СОВЕТ ПРИАРГУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

31 октября 2022 года № 300

пгт. Приаргунск

**О ПОРЯДКЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ ГЛАВЕ ПРИАРГУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ, ЗАМЕЩАЮЩЕМУ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ В ПРИАРГУНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ, РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЛИЧНОГО ТРАНСПОРТА В СЛУЖЕБНЫХ ЦЕЛЯХ**

 В соответствии с частью 5.1. статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29 Закона Забайкальского края от 10 июня 2020 N 1826-ЗЗК "Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае" руководствуясь статьей 37 Устава Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, Совет Приаргунского муниципального округа Забайкальского краярешил:

1. Утвердить Положение о порядке возмещения главе Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, замещающему муниципальную должность на постоянной основе в Приаргунском муниципальном округе Забайкальского края, расходов, связанных с использованием личного транспорта в служебных целях.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации Приаргунского муниципального округа в сети «Интернет» <https://priarg.75.ru/>.

4. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения возникшие с 31 марта 2021 года.

Глава Приаргунского

муниципального округа

Забайкальского края Е.В. Логунов

Приложение

к решению Совета Приаргунского

муниципального округа

от «31» октября 2022 года №300

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ ГЛАВЕ ПРИАРГУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ, ЗАМЕЩАЮЩЕМУ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ В ПРИАРГУНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ, РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЛИЧНОГО ТРАНСПОРТА В СЛУЖЕБНЫХ ЦЕЛЯХ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает механизм выплаты главе Приаргунского муниципального округа, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее – глава округа), денежной компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием (далее – денежная компенсация), за счет средств бюджетаПриаргунского муниципального округа Забайкальского края.

2. Денежная компенсация производится в случае использования главой округа личного транспорта в служебных целях при отсутствии возможности использования служебного транспорта, когда работа главы округа, по роду служебной деятельности связана с постоянными служебными разъездами в соответствии с его должностными обязанностями.

Денежная компенсация, связанная с использованием главой округа, личного транспорта в служебных целях, производится также в случае направления его в служебную командировку при условии отсутствия возможности предоставления ему служебного транспорта и невозможности воспользоваться иными транспортными средствами при следовании к месту командирования и обратно.

3. Под личным транспортом (личным транспортным средством) в настоящем Положении понимается легковой автомобиль и мотоцикл, принадлежащие главе округа на праве собственности либо находящиеся в его владении и пользовании на основании правоустанавливающего документа (доверенности, договора аренды транспортного средства и т.п.).

Главе округа, использующему личный легковой автомобиль для служебных поездок по доверенности собственника легкового автомобиля, денежная компенсация выплачивается в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Под постоянными служебными разъездами в настоящем Положении понимается выполнение главой округа должностных обязанностей вне постоянного места работы (службы), определенного трудовым договором (не менее 50 процентов установленного рабочего (служебного) времени).

**2. Основания для выплаты денежной компенсации главе округа**

5. Основанием для выплаты денежной компенсации является распоряжение главы округа, предусматривающее размеры денежной компенсации, принятое на основании представленных главой округа на постоянной основе, документов:

5.1. плана мероприятий, на выполнение которых необходимо использование главой округа личного транспорта;

5.2. данных о количестве поездок в месяц, связанных с исполнением главой округа своих должностных обязанностей, в соответствии с планом мероприятий.

6. Основанием для начисления денежной компенсации является заявление главы округа, о выплате денежной компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием, с указанием мероприятий, на выполнение которых необходимо использование личного транспорта, согласно должностным обязанностям, марки и модели личного легкового автомобиля, рабочего объема его двигателя, периода его использования в служебных целях, с приложением к нему следующих документов:

6.1. копии технического паспорта личного транспортного средства;

6.2. копии свидетельства о регистрации транспортного средства;

6.3. копии личного водительского удостоверения;

6.4. копий документов, подтверждающих принадлежащее главе округа, право владения и пользования транспортным средством (доверенности, договора аренды транспортного средства и т.п.);

6.5. путевого листа, содержащего сведения обо всех служебных поездках главы округа;

6.6. информации о величине пробега, совершенного личным транспортным средством при использовании его в служебных целях (в километрах);

6.7. документов, подтверждающих расходы, связанные с использованием личного транспорта (чеков автозаправочных станций или иных документов об оплате затрат на горюче-смазочные материалы, техническое обслуживание, текущий ремонт личного транспорта).

Копии документов, указанных в подпунктах 6.1 - 6.4 настоящего пункта, представляются вместе с подлинниками либо заверенными нотариально. При представлении копий документов с подлинниками копии заверяются главой округа.

7. Для получения денежной компенсации глава округа представляет документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, лично в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального округа.

Персональная ответственность за достоверность сведений, представляемых главой округа для получения денежной компенсации, лежит на главе округа.

8. Выплата денежной компенсации осуществляется один раз в месяц.

В случаях отсутствия главы округа на работе (службе) в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, служебной командировке (за исключением случаев использования личного транспорта в служебных целях в период нахождения в командировке), а также по другим причинам, когда личный транспорт не эксплуатируется в служебных целях, выплата денежной компенсации за этот период осуществляется пропорционально отработанному времени.

Если глава округа находился в служебной командировке с использованием личного транспорта, период нахождения в служебной командировке учитывается для целей выплаты денежной компенсации.

9. Выплата денежной компенсации заканчивается со дня прекращения действия оснований для ее выплаты.

Глава округа вправе полностью либо частично (на определенный период времени) отказаться от получения денежной компенсации, в соответствии с его личным заявлением. Запрещается перераспределение невостребованных средств, предусмотренных для выплаты денежной компенсации, для выплат другим лицам.

10. Перенос выплаты денежной компенсации на следующий год не допускается, за исключением расходов, понесенных в период с 16 по 31 декабря отчетного периода.

**3. Исчисление денежной компенсации главе округа**

11. Размер денежной компенсации определяется по фактически произведенным затратам, подтвержденным документами, указанными в 6 настоящего Положения, но не превышающем предельные нормы денежной компенсации.

12. Предельные нормы денежной компенсации в месяц устанавливаются в следующих размерах:

12.1. для легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя до 2000 куб. см включительно – *1200* рублей;

12.2. для легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя свыше 2000 куб. см – *1500* рублей;

12.3. для мотоциклов – *600* рублей.

13. При расчете размеров денежной компенсации учитывается возмещение затрат по эксплуатации используемого для служебных поездок личного транспорта (сумма износа, затраты на горюче-смазочные материалы, техническое обслуживание и текущий ремонт). Расходы, связанные с проездом главы округа на личном транспорте от места жительства до места работы и обратно, а также расходы на любые виды штрафов денежной компенсации не подлежат.

14. Конкретный размер денежной компенсации в пределах норм определяется в зависимости от интенсивности использования личного транспорта для служебных поездок и утверждается распоряжением главы округа.

15. Расчет размера денежной компенсации и ее выплата производятся отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального округа.

16. Сохранность принятых к учету заявлений и других документов, представляемых главой округа для получения денежной компенсации обеспечивает отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального округа.

17. Расходы на выплату денежной компенсации производятся за счет ассигнований, предусмотренных в бюджетеПриаргунского муниципального округа на содержание главы округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_