СОВЕТ ПРИАРГУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

31 октября 2022 года № 301

пгт. Приаргунск

**О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ ГЛАВЕ ПРИАРГУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ, ЗАМЕЩАЮЩЕМУ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ В ПРИАРГУНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

 В соответствии со статьей 27 Закона Забайкальского края от 10 июня 2020 N 1826-ЗЗК "Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае" руководствуясь статьей 37 Устава Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, Совет Приаргунского муниципального округа Забайкальского краярешил:

1. Утвердить Положение о порядке и размере возмещения расходов, связанных со служебными командировками главе Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, замещающему муниципальную должность на постоянной основе в Приаргунском муниципальном округе Забайкальского края.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации Приаргунского муниципального округа в сети «Интернет» <https://priarg.75.ru/>.

4. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения возникшие с 31 марта 2021 года.

Глава Приаргунского

муниципального округа

Забайкальского края Е.В. Логунов

 Приложение

к решению Совета Приаргунского

муниципального округа

 от «31» октября 2022 года №301

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ ГЛАВЕ ПРИАРГУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ, ЗАМЕЩАЮЩЕМУ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ В ПРИАРГУНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Глава Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе (далее – глава округа) может направляться в служебные командировки.

2. Направление в командировку главы округаоформляется распоряжением главы округа.

3. Отдел по кадровый работе администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края оформляет главе округа распоряжение главы округа, подтверждающее срок пребывания в служебной командировке (дата приезда в пункт (в пункты) назначения и дата выезда из него (из них).

4. Днем, направления в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета или другого транспортного средства из места постоянного жительства главы округа, а днем приезда из служебной командировки – день прибытия указанного транспортного средства в место постоянного жительства главы округа. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда главы округа в служебную командировку или служебную поездку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки. Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта.

Аналогично определяется день приезда в место постоянного проживания.

5. Фактический срок пребывания главы округа определяется по отметкам в командировочном удостоверении, а также по документам, подтверждающим проезд и проживание.

6. Главе округа производится возмещение следующих расходов, связанных со служебными командировками:

6.1. расходы по проезду;

6.2. расходы по найму жилого помещения;

6.3. дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного жительства (суточные);

6.4. иные документально подтвержденные расходы, связанные с нахождением в служебной командировке.

7. При направлении в служебную командировку главы округа на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются расходы на:

7.1. оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

7.2. обязательные консульские и аэродромные сборы;

7.3. сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

7.4. оформление обязательной медицинской страховки;

7.5. иные обязательные платежи и сборы.

8. В случае временной нетрудоспособности главы округа в период пребывания в служебной командировке, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы, связанные с наймом жилого помещения (кроме случаев, нахождения на стационарном лечении), и выплачиваются суточные за весь период, пока не имелось возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенных заданий или вернуться в место постоянного жительства.

9. Расходы, связанные с проездом главы округа к месту служебной командировки и обратно – в место постоянного жительства (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также связанные с проездом из одного населенного пункта в другой, если служебная командировка связана с мероприятиями в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются в размере фактических затрат, подтвержденных проездными документами, не превышающих стоимости проезда:

9.1. воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

9.2. морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров:

9.3. железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

9.4. автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

10. При отсутствии проездных документов оплата не производится.

11. Расходы, связанные с бронированием и наймом жилого помещения, возмещаются главе округа (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 3000 рублей в сутки.

12. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, глава округа может воспользоваться иным отдельным жилым помещением, либо аналогичным жилым помещением в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным сообщением из места пребывания в место участия в мероприятии и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке или служебной поездке.

В случае вынужденной остановки в пути главе округа возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных пунктом 12 настоящего Положения.

13. Предоставление главе округа услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

14. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), выплачиваются главе округа за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни, проведенные в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере, установленном Законом Забайкальского края «О возмещении расходов, связанных с проживанием вне постоянного жительства (суточных), при направлении в служебную командировку».

15. В случае направления главы округа в такую местность, из которой он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого задания имеет возможность ежедневно возвращаться в место постоянного жительства, возмещение расходов, указанных в подпункте 6.3. пункта 6 настоящего Положения, не производится.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения главы округа из мест пребывания в служебной командировке или служебной поездке в место постоянного жительства в каждом конкретном случае решается с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера участия в мероприятии.

16. При направлении главы округа в служебную командировку или служебную поездку за пределы территории Российской Федерации выплата суточных производится в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

17. За время нахождения главы округа направленного в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

17.1. при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

17.2. при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18. При следовании главы округа с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте лица, замещающего муниципальную должность.

При направлении главы округа в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется глава округа.

19. При направлении главы округа в служебную командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам в командировочном удостоверении, оформленном как при командировании в пределах территории Российской Федерации.

В случае вынужденной задержки главы округа в пути суточные за время задержки выплачиваются при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

20. Главе округа выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации.

В случае если глава округа во время служебной командировки на территории иностранного государства, в период поездки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает командированному лицу иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

21. Расходы, связанные с наймом жилого помещения при направлении в служебную командировку на территорию иностранного государства, возмещаются в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами, но не превышающих предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, установленных Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

22. Расходы, связанные с проездом при направлении в служебную командировку на территории иностранных государств, возмещаются в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

23. Для возмещения расходов при возвращении из служебной командировки глава округа в трехдневный срок представляет лично в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального округа отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой или служебной поездкой суммах и документы, подтверждающие расходы.

Возмещение расходов за время служебной командировки производится в срок до 10 рабочих дней с момента представления им указанных отчета и документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_